



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL Capacitate Administrativă 2014-2020

Obiective Tematice (OT)	Axa prioritară	Buget OT (mil euro)
OT 11 - Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice	AP 1 - Structuri eficiente la nivelul tuturor palierelor administrative și judiciare	326,38
	AP 2- Administrație publică și sistem judiciar eficace și transparente	204,68
Fără OT	AP 3 - Asistență tehnică	22,13
Total PO CA		553,19

Axa Prioritară 1 - Structuri eficiente la nivelul tuturor palierelor administrative și judiciare

Valoare alocată - 326,38 mil euro FSE

Obiectiv specific 1.1 - Dezvoltarea planificării strategice, a bugetării pe programe și a practicilor de coordonare/cooperare/consultare în administrația publică centrală

Tipuri de activități

- Dezvoltarea și implementarea de politici, strategii și de mecanisme de monitorizare și evaluare a acestora;
- Dezvoltarea de sisteme și instrumente de management (al calității, al performanței, al bugetării pe programe, al riscului etc.);
- Dezvoltarea de mecanisme de consultare și participare a părților interesate în procesul decizional.

Potențiali beneficiari

- Autorități ale administrației publice centrale; Autorități administrative autonome; SGG/Cancelaria Primului Ministru; Universități, Organizațiile non-guvernamentale, Partenerii sociali.

Axa Prioritară 1 - Structuri eficiente la nivelul tuturor palierelor administrative și judiciare

Obiectiv specific 1.2 - Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente moderne de management al resurselor umane

Tipuri de activități

- Identificarea și/sau crearea de metode inovative de asigurare a managementului resurselor umane;
- Simplificarea proceselor de recrutare, selecție, evaluare, formare, perfecționare, evidență în sistemul administrației publice;
- Dezvoltarea sistemului de monitorizare și control al politicilor de resurse umane în mod unitar și coerent;
- Elaborarea și implementarea de standarde ocupaționale/de competență;

Potențiali beneficiari

- Autorități ale administrației publice centrale și locale; Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale; Universități.

Axa Prioritară 1- Structuri eficiente la nivelul tuturor palierelor administrative și judiciare

Obiectiv specific 1.3 - Îmbunătățirea eficienței sistemului judiciar

Tipuri de activități

- Dezvoltarea/realizarea de analize/ evaluări/ strategii/ instrumente/ mecanisme/ proceduri etc., precum și formarea profesională a personalului din cadrul instituțiilor din sistemul judiciar;
- Formarea profesională a personalului de la nivelul sistemului judiciar;
- Elaborarea de ghiduri, manuale, diverse materiale documentare etc.;

Potențiali beneficiari

- Instituții din sistemul judiciar; Autorități administrative autonome; ONG-uri.

Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar eficace și transparente

Valoare alocată - 204,68 mil euro FSE

Obiectiv specific 2.1 - Oferirea de servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri la nivel local

Tipuri de activități

- Identificarea și implementarea de măsuri de îmbunătățire a proceselor interne și a procedurilor de lucru pentru eficientizarea gestionării furnizării serviciilor publice;
- Aplicarea standardelor de cost și de calitate pentru toate serviciile publice;
- Dezvoltarea și promovarea implementării sistemelor de ghișeu unic;
- Promovarea bunelor practici în administrația publică și încurajarea schimbului de experiență, a networking-ului între entitățile publice cu privire la gestionarea furnizării serviciilor publice;

Potențiali beneficiari

- Autorități ale administrației publice locale; Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale; Asociații de dezvoltare intercomunitare; Universități; ONG-uri; Partenerii sociali.

Axa Prioritară 2- Administrație publică și sistem judiciar eficace și transparente

Obiectiv specific 2.2 - Creșterea **transparenței, integrității și responsabilității** la nivelul autorităților și instituțiilor publice

Tipuri de activități

- Îmbunătățirea **cadrelui legal și operațional care reglementează regimul incompatibilităților, conflictul de interese și a normelor deontologice pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice;**
- **Creșterea transparenței privind atât obligațiile și drepturile instituțiilor publice, cât și drepturile și obligațiile beneficiarilor privind serviciile publice** (ex. carta serviciilor publice, ghiduri pentru beneficiarii serviciilor publice);
- **Dezvoltarea și implementarea de măsuri privind reducerea corupției** (ex. organizarea de campanii de educație publică, realizarea de sondaje privind percepția publică în materie de corupție, analize, studii etc.);

Potențiali beneficiari

- Autorități ale administrației publice centrale și locale; Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale; Autorități administrative autonome; **Universități;** ONG-uri.

Axa Prioritară 2– Administrație publică și sistem judiciar eficiente și transparente

Obiectiv specific 2.3 - Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia

Tipuri de activități

- Îmbunătățirea sistemului de asistență juridică prin dezvoltarea și aplicarea de politici îmbunătățite de acordare a asistenței judiciare și de evaluare a calității asistenței;
- Îmbunătățirea accesului la jurisprudență în mediul on-line, îmbunătățirea accesului la dosarele de judecată (e-file), îmbunătățirea continuă a aplicațiilor informatice existente;
- Organizarea de campanii de informare, educație juridică și conștientizare a justițiabililor, elaborarea de ghiduri/materiale informative cu privire la prevederile noilor coduri, drepturile justițiabililor etc.;

Potențiali beneficiari

- Instituții din sistemul judiciar; Autorități administrative autonome; ONG-uri.

Axa Prioritară 3 - Asistență tehnică

Valoare alocată - 22,13 mil euro FSE

Tipuri de activități

- Asigurarea suportului necesar Autorității de Management pentru implementarea diferitelor etape ale PO CA;
- Activități de publicitate și informare specifice PO CA;

Potențiali beneficiari

- Autoritatea de management a PO CA

Vă mulțumim!

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

Autoritatea de Management pentru PO DCA

Tel: 021.310.40.60, Fax: 021.310.40.61

Email: amdca@podca.ro

www.fonduriadministratie.ro