



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TIC-ului



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii“

Domeniul major de intervenție 2.1: „Tranziția de la școala la viața activă“

Titlul proiectului: „Profesie: Școală, Consiliere, Orientare, Practică – ProSCOP“

ID proiect: POSDRU/189/2.1/G/156043

Beneficiar: Universitatea Națională de Apărare „Carol I“

Solicitat rambursare FSE-
POSDRU/189/2.1/G/156043

GHID

de promovare a concursurilor generale pentru ocuparea unor
posturi în instituțiile europene

Autor: Lect.univ.dr. Marinel-Adi MUSTAȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

INTRODUCERE

Scopul acestui ghid este acela de a vă ajuta să reușiți într-un potențial demers de angajare într-o instituție europeană. În plus față de salariul extrem de motivant (peste 3000 € / lună, pentru posturile prevăzute cu studii superioare), instituțiile europene oferă și posibilitatea lucrului într-un mediu multinațional, multicultural și de o complexitate crescută, ceea ce face ca posturile europene să fie foarte atractive pentru tinerii din statele UE. Concurența este extrem de dură, uneori doar 1-2% dintre candidați trec de primele etape ale preselecției, însă cu mult antrenament și puțină inspirație, acest lucru este posibil.

Prezentul Ghid este elaborat pornind de la Dispozițiile generale aplicabile concursurilor generale 2014/C 60 A/01 la care au fost adăugate observații și exemplificări din experiența proprie a autorului.

1. CE ESTE UN CONCURS GENERAL?

Instituțiile europene selectează viitorii funcționari prin intermediul concursurilor generale, care cuprind o serie de examene care îi situează pe candidați în condiții de concurență. Aceste concursuri sunt deschise tuturor cetățenilor Uniunii Europene care îndeplinesc criteriile cerute. Procedura oferă tuturor candidaților o șansă echitabilă de a-și demonstra capacitățile și garantează o selecție bazată pe merit, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Candidații care reușesc la un concurs sunt înscrși pe o listă de rezervă, iar instituțiile vor recurge la aceste liste în funcție de necesitățile lor. Așadar, scopul unui concurs nu este ocuparea unui post specific, ci constituirea unei rezerve de recrutare.

Concursurile sunt organizate în cadrul unor cicluri anuale, pentru profiluri profesionale generale, sau la cerere, pentru profiluri specializate, cu scopul de a răspunde unor nevoi specifice ale instituțiilor.

2. CARE ESTE PROFILUL GENERAL CĂUTAT?

Instituțiile caută candidați talentați, motivați și cu înaltă calificare în domeniul lor și care pot dovedi că dețin următoarele competențe:

- ✓ **Analizarea și rezolvarea problemelor** - identificarea aspectelor importante în cadrul problemelor complexe și elaborarea de soluții creative și realizabile;
- ✓ **Comunicare** - comunicare clară și precisă, atât oral, cât și în scris;
- ✓ **Oferirea unor servicii de calitate și obținerea de rezultate** - asumarea propriei responsabilități și luarea inițiativei pentru realizarea unei activități de înaltă calitate în conformitate cu procedurile stabilite;
- ✓ **Învățare și dezvoltare** - dezvoltarea și îmbunătățirea aptitudinilor personale, precum și a cunoștințelor privind organizația și mediul de lucru;
- ✓ **Stabilirea priorităților și organizare** - acordarea priorității celor mai importante sarcini, mod de lucru flexibil și organizarea eficace a volumului de muncă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

✓ **Rezistență** - menținerea eficacității în condițiile unui volum mare de lucru, gestionarea în mod pozitiv a frustrărilor organizaționale și adaptarea la un mediu de lucru în schimbare;

✓ **Lucrul în echipă** - desfășurarea activității în cooperare cu ceilalți în cadrul echipelor și în afara organizației, precum și respectarea diferențelor dintre persoane;

✓ **Conducere** (numai pentru administratori) - gestionarea, dezvoltarea și motivarea persoanelor pentru a obține rezultate.

3. ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili în vederea participării la un concurs, candidații trebuie să îndeplinească anumite criterii stabilite în anunțul de concurs. Candidații trebuie să confirme că îndeplinesc toate condițiile generale și specifice de eligibilitate definite în anunțul de concurs și trebuie să furnizeze documentele justificative necesare în cadrul unui dosar de candidatură complet, atunci când li se solicită acest lucru

Condițiile generale de eligibilitate sunt aceleași pentru toate concursurile. Acestea sunt următoarele:

- să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- să beneficiați de drepturile cetățenești;
- să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
- să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

Condițiile specifice privind *diplomele și experiența profesională pot varia de la un concurs la altul*, în funcție de profilul căutat, și vor fi menționate în anunțul de concurs.

Experiența profesională (dacă se cere) nu va fi luată în considerare decât dacă are legătură cu natura atribuțiilor descrise în anunțul de concurs. În general, experiența dumneavoastră profesională trebuie să aibă și următoarele trăsături:

- să constituie o activitate reală și efectivă;
- să fie remunerată;
- să implice un raport de subordonare sau prestarea unui serviciu.

În special, orice elemente ale experienței dumneavoastră profesionale care se încadrează în categoriile enumerate mai jos vor fi luate în considerare după cum urmează:

- munca voluntară: pentru a fi luată în considerare, munca voluntară trebuie să fie remunerată. Munca voluntară trebuie să fie echivalentă, ca intensitate (număr de ore pe săptămână) și durată, cu o activitate profesională clasică;
- stagiile: stagiile vor fi luate în considerare ca experiență profesională dacă sunt remunerate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

- concediul de maternitate/paternitate/adoptie: concediul de maternitate/paternitate/adoptie va fi luat în considerare dacă se înscrie în cadrul unui contract de muncă. În cazul în care evenimentul (nașterea sau adopția) are loc atunci când sunteți în căutarea unui loc de muncă, concediul nu va fi luat în considerare ca experiență profesională;
- doctoratul: toate tipurile de doctorat, inclusiv cel neremunerat, vor fi luate în considerare ca experiență profesională pentru o perioadă de cel mult trei ani, cu condiția ca diploma de doctorat să fi fost efectiv obținută;
- activitatea cu jumătate de normă: activitatea cu jumătate de normă va fi calculată proporțional cu numărul de ore lucrate. De exemplu, dacă ați lucrat șase luni cu jumătate de normă, experiența dumneavoastră va fi calculată ca fiind de trei luni.

Este important ca în actul dumneavoastră de candidatură să descrieți cât mai detaliat natura sarcinilor exercitate, astfel încât comisia de evaluare să fie în măsură să evalueze relevanța experienței dumneavoastră în raport cu natura atribuțiilor pentru care candidați.

Toate perioadele de activitate profesională în cauză trebuie să fie dovedite prin următoarele documente justificative:

- adeverințe din partea foștilor angajatori și a angajatorului actual prin care se justifică experiența profesională cerută pentru a avea acces la concurs; în aceste adeverințe trebuie să se menționeze natura și nivelul sarcinilor exercitate, data de început și data de sfârșit;
- în cazul în care nu puteți atașa adeverințe de muncă, puteți trimite fotocopiile după contractul (contractele) de muncă, precum și după primul și ultimul fluturaș de salariu, iar acestea trebuie să fie însoțite de o descriere detaliată a sarcinilor exercitate;
- pentru activitățile profesionale nesalariale (de exemplu, profesii independente, profesii liberale) pot fi admise ca dovadă facturile sau bonurile de comandă în care sunt descrise în detaliu sarcinile exercitate sau orice alt document justificativ oficial relevant;

Cunoștințe lingvistice

În funcție de concurs, vi se va cere să demonstrați ce limbi oficiale ale Uniunii Europene stăpâniți. Ca regulă generală, trebuie să cunoașteți temeinic **una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și să cunoașteți în mod satisfăcător o a doua limbă**, însă în anunțurile de concurs pot fi impuse condiții mai stricte (acesta este cazul, în special, pentru profilurile lingvistice). Cu excepția unei mențiuni contrare în anunțul de concurs, **alegerea celei de a doua limbi va fi de regulă restrânsă la limba engleză, franceză sau germană.**

În general, nu se solicită documente justificative pentru a dovedi cunoștințele dumneavoastră lingvistice, cu excepția anumitor concursuri adresate lingviștilor. În cazul acestor concursuri și în conformitate cu anunțul de concurs, cunoașterea limbilor cerute trebuie să fie certificată printr-o diplomă sau printr-o notă, înscrisă pe hârtie simplă, în care se explică modul în care ați dobândit cunoștințele de limbă.

4.ETAPELE CONCURSULUI

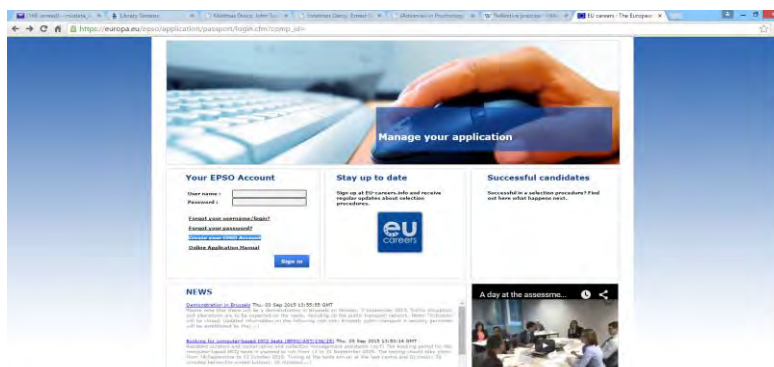
4.1. Verificați dacă îndepliniți condițiile de eligibilitate

Înainte de a vă depune candidatura, trebuie să verificați cu atenție dacă:

- îndepliniți toate condițiile de eligibilitate, atât generale, cât și specifice, ceea ce presupune că trebuie să luați cunoștință de anunțul de concurs și de prezentele dispoziții generale și să acceptați condițiile prevăzute de acestea;
- ați ales corect domeniul și profilul; pentru unele concursuri publicate în același timp, vă puteți depune candidatura doar pentru un singur domeniu sau profil; acest lucru este menționat în mod clar în anunțul de concurs.

4.2. Creați-vă contul EPSO

Contul EPSO îndeplinește funcția de interfață electronică între dumneavoastră și EPSO. În acest cont primiți mesajele din partea EPSO și vă puteți consulta candidaturile. Tot aici sunt păstrate datele dumneavoastră cu caracter personal și prin acest cont puteți solicita actualizarea lor. Dacă nu aveți încă un cont, puteți crea unul, urmând instrucțiunile de mai jos. Pentru aceasta, aveți nevoie de o adresă de e-mail validă și activă. Puteți crea un singur cont EPSO, care va fi valabil pentru toate candidaturile ulterioare. **Puteți fi descalificat în orice etapă a procedurii dacă EPSO descoperă că ați creat mai multe conturi.**



Pasul 1: Selectați opțiunea "Create your EPSO account" de pe pagina https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



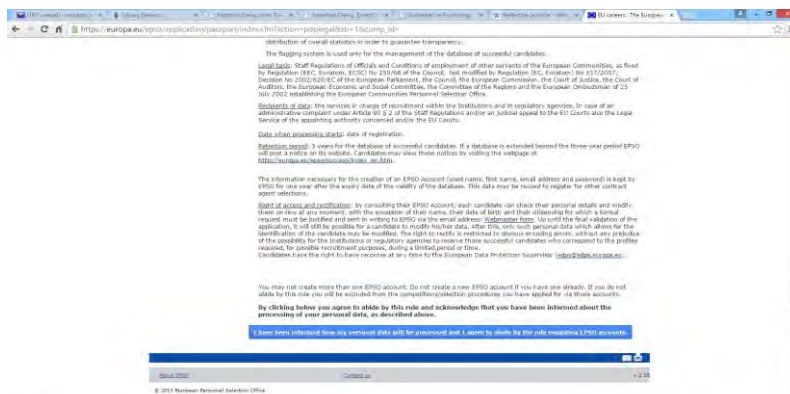
Instrumente Structurale
2007-2013



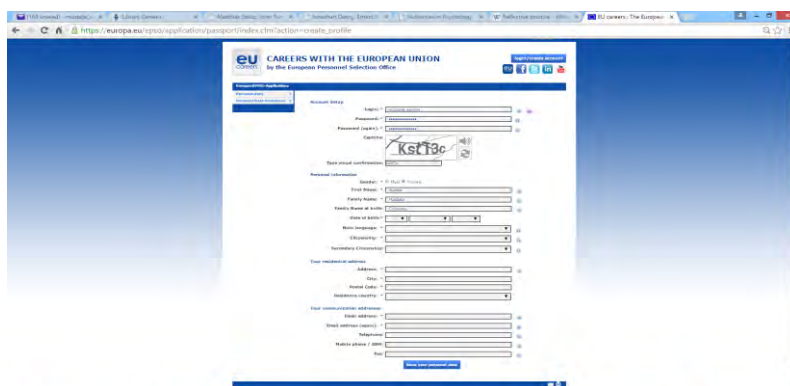
CNDIPT



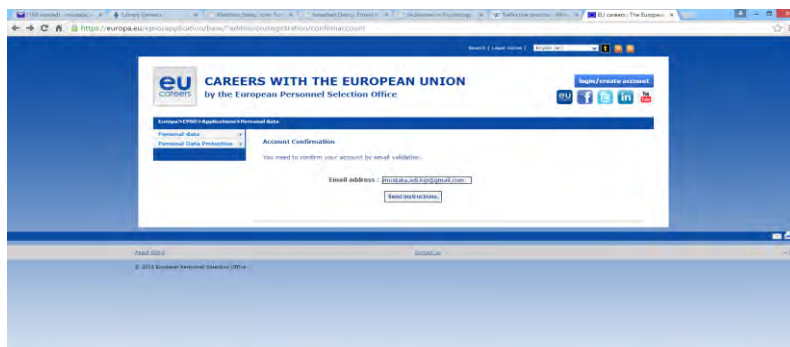
Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"



Pasul 2: Conșimțiți să vă fie procesate datele cu caracter personal și să respectați regulile de utilizare a unui cont EPSO



Pasul 4: Completați formularul cu date personale



Pasul 5: Apăsați butonul "Send Instructions"



UNIUNEA EUROPEANA



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



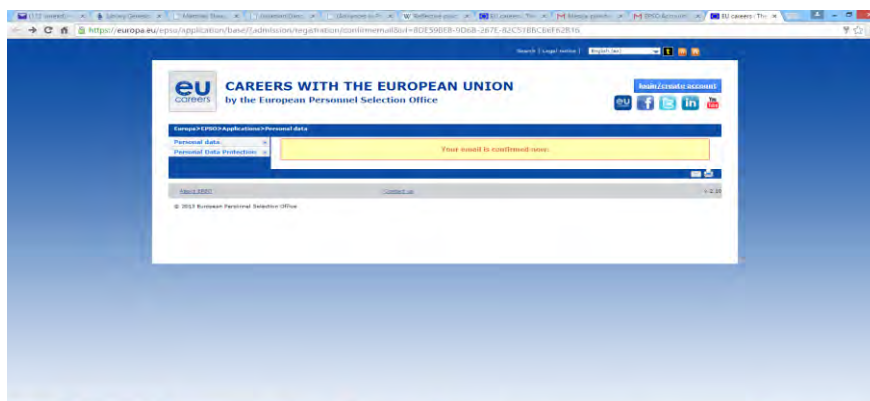
CNDIPT



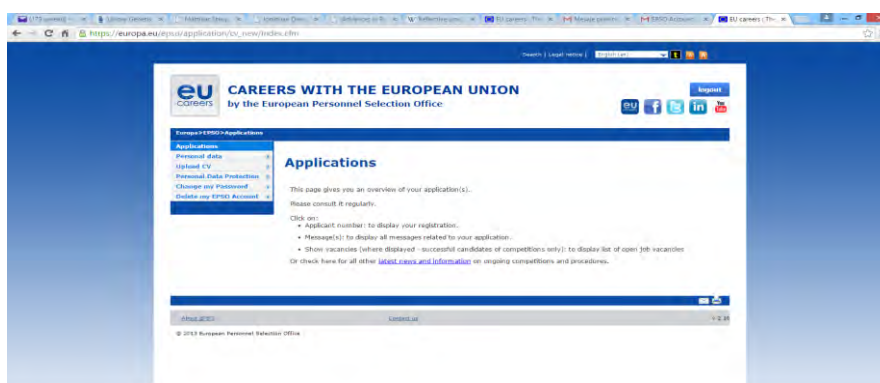
Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"



Pasul 6: Activați contul EPSON făcând click pe linkul transmis automat pe adresa d-voastră de e-mail



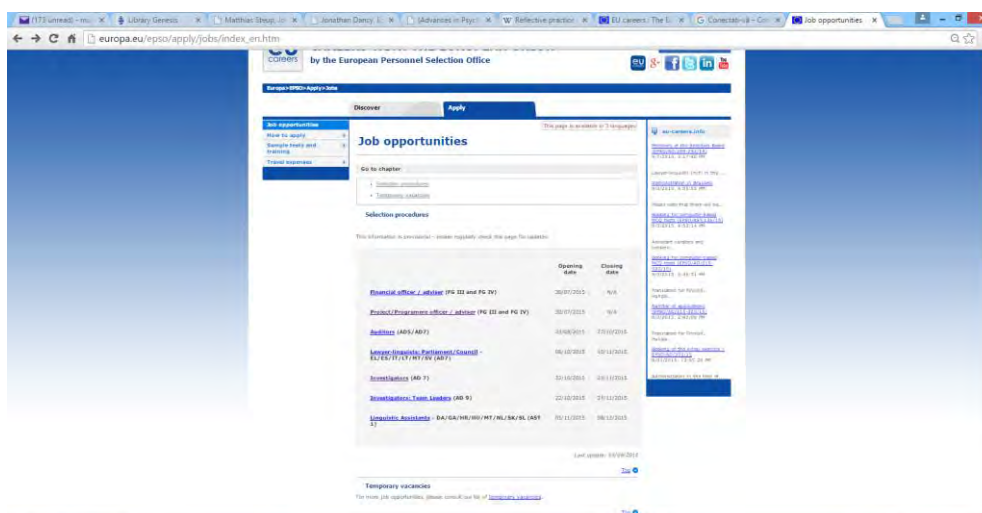
Pasul 7: După confirmarea e-mail-ului, vă puteți loga în contul EPSON, apăsând butonul LOGIN



Pasul 8: Vizualizarea contului EPSON

Atenție! Aplicația pentru un post nou nu se inițiază din contul d-voastră, ci din pagina unde este lansat anunțul http://europa.eu/epso/index_ro.htm

4.3. Selectați profilul postului care vă interesează



Pasul 9: Selectarea profilului postului

4.4. Lecturați cu mare atenție anunțul competiției.

Anunțul competiției (Call for expression of interest / Notice of competition) poate fi consultat și în limba română și este disponibil în pagina care conține descrierea sumară a postului. Este important să lecturați cu atenție sarcinile postului, condițiile de eligibilitate și etapele desfășurării concursului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



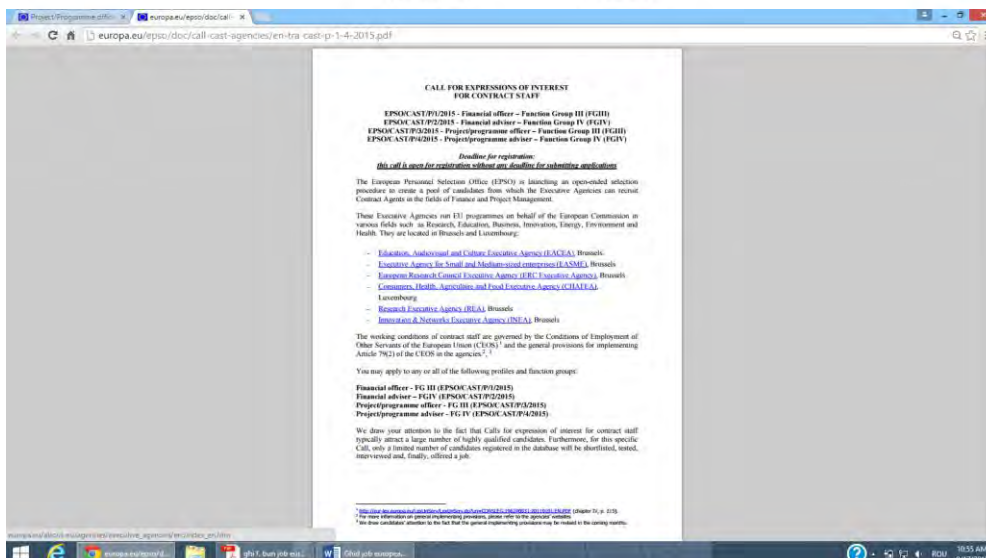
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

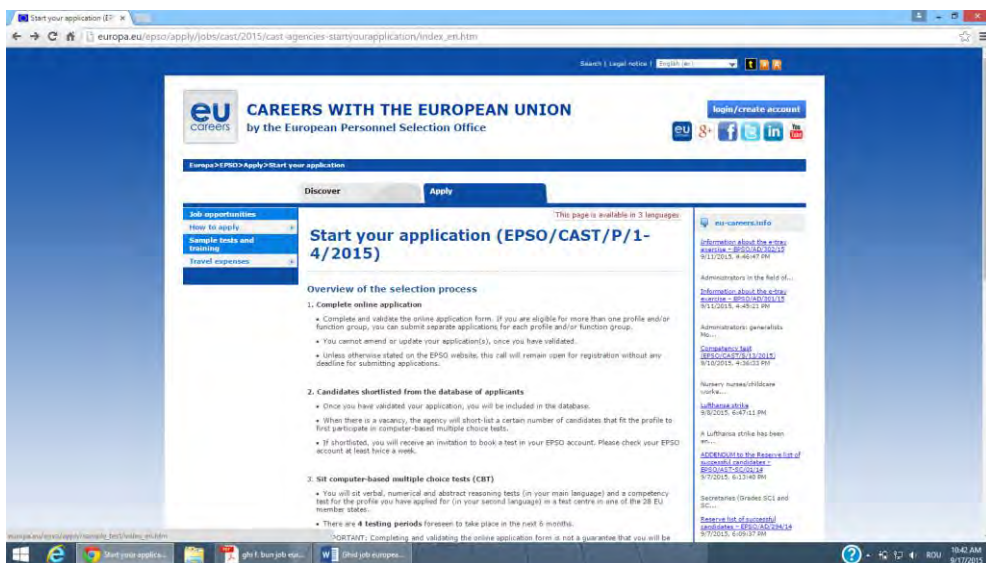


Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"



Pasul 10: Lecturarea anunțului competiției

4.5. Efectuați testele interactive care vă sunt propuse.



Pasul 11: Efectuarea testelor interactive model

În funcție de competiția la care sunteți interesat să participați selectați tipurile de teste model relevante. De exemplu, pentru competiția EPSO/CAST/P/4/2015 - Consilier de proiect/program – Grupa de funcții IV (GF IV), din anunțul competiției, reiese că după 1) Verificarea de către serviciile de recrutare a candidaților înregistrați în baza de date urmează 2) Preselecția: teste cu variante multiple de răspuns pe calculator. Acestea din urmă constă în:



- Teste de evaluare a raționamentului verbal;

Item 1 of 25
Section: Verbal Reasoning - Romanian

0 companie producătoare de produse chimice a cerut permisiunea să cultive în mod experimental, pentru prima oară în țara respectivă, cartofi modificați genetic. În cartofii sălăsiți au fost descoperite două gene care îi fac rezistenți la mănă - boala care a fost la originea Nănil Roșate din Irlanda. Aceste gene nu pot fi introduse în noi soiuri de cartofi decât prin modificarea genetică. Compania afirmă că, întrucât arezi cartofii modificați genetic vor fi rezistenți la mănă, nu va mai fi necesară stropirea câmpurilor cu fungicide, pe lângă ce evita astfel pagubele de ordinul milionilor care se înregistrează ca urmare a devastării culturilor. Compania speră că, în 10 ani, acești cartofii modificați genetic să fie disponibili spre vânzare. Conform ecologistilor însă, consumatorii nu doresc cartofii modificați genetic, chiar dacă cultivarea acestora implică diminuarea cantității de substanțe chimice utilizate.

Care dintre următoarele afirmații este corectă?

- A. Principala motiv pentru care cultivarea de cartofi se stropesc cu fungicide este prevenirea mănii
- B. Consumatorii preferă să mănânce cartofi care au fost stropiți cu substanțe chimice decât cartofi care au fost modificați genetic
- C. Este prima dată când o companie care permitea să cultive cartofii modificați genetic
- D. Principali oponenți ai cultivării de cartofii modificați genetic sunt ecologistii

- Teste de evaluare a raționamentului numeric;

Item 11 of 25
Section: Numerical Reasoning - Romanian

Calculatoarele la dispoziție al la bottom of this page.

Țara	Cheltuielile pentru CAD (% din PIB)		% din CAD finanțat de guvern		Numărul cererilor de brevete (la un milion de locuitori)	Cheltuielile pentru CAD (milioane €)		PIB pe cap de locuitor (€)
	2000	2003	2000	2003		2000	2000	
Belgia	1,97	1,89	22,9	23,5	145,6	3.900	19.330	
Finlanda	3,34	3,43	29,2	25,7	392,9	3.795	21.892	
Franta	2,15	2,17	36,7	39,0	139,5	24.075	19.074	
Germania	2,45	2,52	31,4	31,2	307,0	41.100	20.261	
Țările de Jos	1,82	1,75	34,2	36,2	246,3	6.076	21.033	

În 2000, care era raportul dintre PIB-ul Țărilor de Jos și cel al Finlandei?

- A. 1/3
- B. 2/3
- C. 3/2
- D. 3/3
- E. Niciuna dintre variantele de mai sus

- Teste de evaluare a raționamentului abstract;

Item 16 of 25
Section: Abstract Reasoning - Romanian

Mark item for review

The question shows a sequence of five 3x3 grids. Each grid contains a black square and a shaded square. The sequence is as follows:
 1. Black square at (row, col) (1,1), shaded square at (2,2).
 2. Black square at (1,2), shaded square at (2,1).
 3. Black square at (1,3), shaded square at (2,1).
 4. Black square at (2,1), shaded square at (2,2).
 5. Black square at (2,2), shaded square at (2,3).
 The options are:
 A. Black square at (1,1), shaded square at (2,2).
 B. Black square at (1,2), shaded square at (2,1).
 C. Black square at (1,3), shaded square at (2,1).
 D. Black square at (2,1), shaded square at (2,2).
 E. Black square at (2,2), shaded square at (2,3).



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

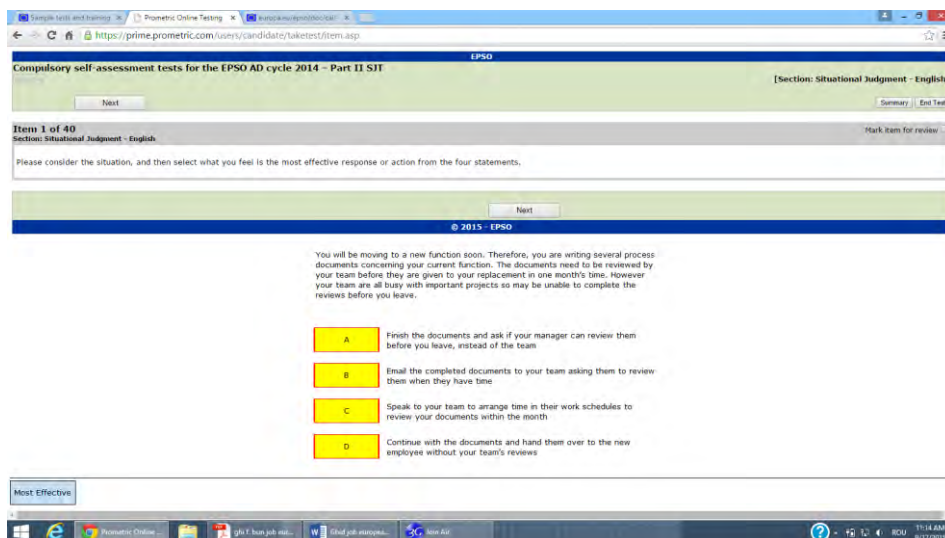


CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

- Testul de competențe.



Parcurgerea modelelor de teste poate să dureze în jur de 60 de minute. Chiar dacă rezultatele nu sunt atât de încurajatoare, acest lucru nu trebuie să vă îngrijoreze, ci, să vă motiveze. **Pentru a putea trece testele interactive este nevoie de foarte mult antrenament!**

4.6. Completarea actului de candidatură electronică

În funcție de concurs, vi se va cere să includeți informații relevante privind:

- ✓ diplomele/pregătirea dumneavoastră profesională;
- ✓ experiența dumneavoastră profesională (dacă se cere);
- ✓ motivele pentru care vă depuneți candidatura;
- ✓ cunoașterea limbilor oficiale ale Uniunii Europene.

În cadrul concursurilor specializate, este posibil să trebuiască să răspundeți la o serie de întrebări precise referitoare la experiența și calificările dumneavoastră în raport cu domeniul concursului. Toate rubricile actului de candidatură electronică, inclusiv cea corespunzătoare „Evaluării talentului”, trebuie completate în limba engleză, franceză sau germană.

Este important să detaliați cât mai mult la fiecare dintre rubricile de mai jos, în corelație cu cerințele postului pentru care aplicați.



The screenshot shows the 'FACE A BIGGER CHALLENGE' registration form. The form is titled 'EU COMPASS' and includes a navigation menu with tabs: 'Info', 'Registration Data', 'My Profile', 'Motivation and Strengths', 'Eligibility', 'Overview', and 'Declaration'. The 'Registration Data' tab is active. The form contains several sections: 'COMPETITION FIELD' (Competition: EPSC/CAST/P/2015), 'CITIZENSHIP' (Country: Select), 'PROOF OF IDENTITY' (Type of application: Select, ID Number: 10170), 'CERT CENTRE SELECTION' (CERT Test Centre: Select), 'LANGUAGE CHOICE FOR TESTS' (Main language: Select, Second language: Select), 'HOW DID YOU LEARN ABOUT THIS COMPETITION?' (Source: Select), and 'ACCESS REQUIREMENTS' (Are special requirements necessary for you to sit this test? Yes/No). At the bottom, there are buttons for 'Back to Account', 'Cancel Registration and Return to Account', 'Save this page', and 'Save this page and Next'.

Date de înregistrare

The screenshot shows the 'Education and Training' form, which is a compulsory information section. It contains an 'Entry 1' section with the following fields: 'Date (YYYY-MM-DD)' (From/To), 'Type of Education' (Select), 'Additional details if "Other" or "I"', 'Name, address and type of organisation providing education and training' (max. 100 characters), 'Please list subject/occupational skills covered' (max. 750 characters), 'Country in which exams were taken' (Select), 'Title of qualification awarded' (Select), 'Additional details if "Other" or "I"' (max. 100 characters), and 'Level in national classification' (max. 100 characters). A 'Delete Entry' button is located at the bottom right of the entry section.

Educație și formare

The screenshot shows the 'Professional Experience' form, which is a compulsory information section. It contains an 'Entry 1' section with the following fields: 'Date (YYYY-MM-DD)' (From/To), 'Experience Month and Day count' (Custom Values: Months/Days, Year Values: Months/Days), 'Type of Experience' (Select), 'Additional details if "Other" or "I"' (max. 100 characters), 'Classification' (Select), 'Additional details if "Other" or "I"' (max. 100 characters), 'Type of business or sector' (max. 100 characters), 'Name and Address of Employer' (max. 100 characters), 'Occupation' (max. 100 characters), and 'Nature of Duties'.

Experiența profesională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

The screenshot shows the 'Language Skills' section of the application form. It includes a table with columns for 'Language *', 'Ability to Listen *', 'Ability to Read *', 'Ability to Speak *', and 'Ability to Write *'. Each column has a 'Select' dropdown menu. Below the table is an 'Add New Entry' button and a 'Delete Entry' button. At the bottom, there are 'Save this page' and 'Save this page and Next' buttons.

Competența lingvistică

The screenshot shows the 'Motivation and Strengths' section of the application form. It contains four text input fields with the following prompts:

- EXPERIENCE AND BACKGROUND:** Tell us your education and experience relevant to this particular position.
- STATEMENTS TO APPLY:** Why do you want to apply to this position (short answer)? You may also want to use this space to provide a short CV.
- CONTRIBUTION TO US:** What specific contribution do you think you could make to our team? Please describe your skills and experience and how you think you can contribute to our team.
- ACHIEVEMENTS:** Describe two of your most achievements. Describe what you did, the context you were in, and how you achieved it.

Motivații și puncte tari



EUROPA > EPSO > On-line application

Info | Registration Data | My Profile | Motivation and Strengths | **Eligibility** | Overview | Declaration

* compulsory information

Eligibility

IN ORDER TO BE ABLE TO VALIDATE YOUR APPLICATION YOU HAVE TO FULFIL THE FOLLOWING CONDITIONS. CLICK ON THE BUTTON IN EACH CASE: 1

	Yes	No
1 I fulfil the general admission conditions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I am a citizen of one of the Member States of the European Union	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I enjoy my full rights as a citizen of the European Union	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I meet the character requirements for the duties involved	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 I fulfil the specific admission conditions	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I meet the minimum requirements concerning Qualifications as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (including professional experience or training if applicable)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I meet the requirements concerning Professional experience as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I meet the language requirements as mentioned in the Notice of Competition/Call for expression of interest	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Back to Account | Cancel Registration and Return to Account | **Confirm Eligibility and Next**

Eligibilitatea

NON-VALIDATED APPLICATION FORM

Name: Mucata
First Name: Aurelia
Date of Birth (YYYYMMDD): 1979-10-22

Eligibility
You have not entered your eligibility.

Registration Data

COMPETITION FIELD
Competition: EPSC/CASTP/4/2015 - Programă de servicii - Functia Group IV Field: Project Advisor
CITIZENSHIP
Citizenship: Not indicated
PROOF OF IDENTITY
Type of legal document: Not indicated Identification number: Not indicated
CBT CENTRE SELECTION
CBT Test Centre: Not indicated
LANGUAGE CHOICE FOR TESTS
Start Language (language 1): Not indicated Second Language (language 2): Not indicated
HOW DID YOU LEARN ABOUT THIS COMPETITION?
Source: Not indicated
ACCESS REQUIREMENTS
Are special requirements necessary for you to sit the tests? No

Motivation

Privire de ansamblu asupra aplicației

EUROPA > EPSO > On-line application

Info | Registration Data | My Profile | Motivation and Strengths | Eligibility | Overview | **Declaration**

* compulsory information

Declaration

To be taken into account your application must be electronically signed. To do this you must click on the button "Validate Application" and, when requested to do so, you must enter your password. Your application must be completed and validated before the deadline. When your application has been validated you will be able to see your actual application number at the top of the screen. You are strongly advised not to attempt the validation process in the last few minutes before the deadline. EPSO is not responsible for any slow response or delays that may be caused by high volumes of traffic on the Internet. Please remember that after validation you will not be able to change anything because the application will be processed by EPSO. After validation you will not be able to delete your application.

- I declare on my word of honour that the information given in this application is true and complete.
- I undertake to produce copies of the following documents in support of my application, when asked to do so by EPSO or the recruiting service:
 - proof of citizenship (passport, identity card, etc.)
 - diplomas or certificates (required for admission to the competition/selection procedure)
 - if applicable, certificate(s) of employment or work contracts and my most recent payroll
- I declare on my word of honour that these documents are true and complete.
- I am aware that my application will be rejected if I fail to submit photocopies of the supporting documents as required by the Notice of competition and the Guide to open competitions (or Call for expression of interest).

Back to Account | Cancel Registration and Return to Account | **Validate Application**

Declarația



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

4.7. Confirmarea și validarea înscrierii electronice

După ce ați completat actul de candidatură electronică, trebuie să îl transmiteți făcând click pe butonul „validați candidatura” (EN „validate application”, FR „validez la candidature”, DE „Bewerbung validieren”) pentru ca acesta să fie luat în considerare și prelucrat de EPSO.

Odată ce ați validat candidatura, ea nu va mai putea fi modificată, datele aferente acesteia fiind imediat prelucrate de EPSO în vederea organizării concursului.

Toate condițiile de eligibilitate, atât generale, cât și specifice, trebuie să fie întrunite la data (datele) stabilită (stabilite) în anunțul de concurs.

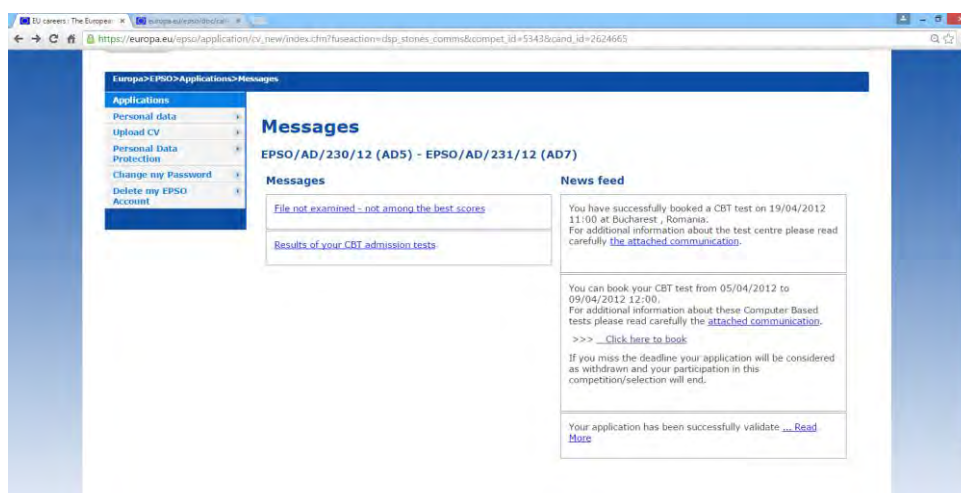
4.8. TESTE CU VARIANTE MULTIPLE DE RĂSPUNS PE CALCULATOR

Pentru majoritatea concursurilor generale, EPSO organizează teste cu variante multiple de răspuns pe calculator. Comisia de evaluare stabilește nivelul de dificultate a testelor și aprobă conținutul acestora, pe baza propunerilor făcute de EPSO. Corectarea testelor se face de către calculator. În funcție de concursul la care v-ați înscris, aceste teste pot presupune următoarele elemente:

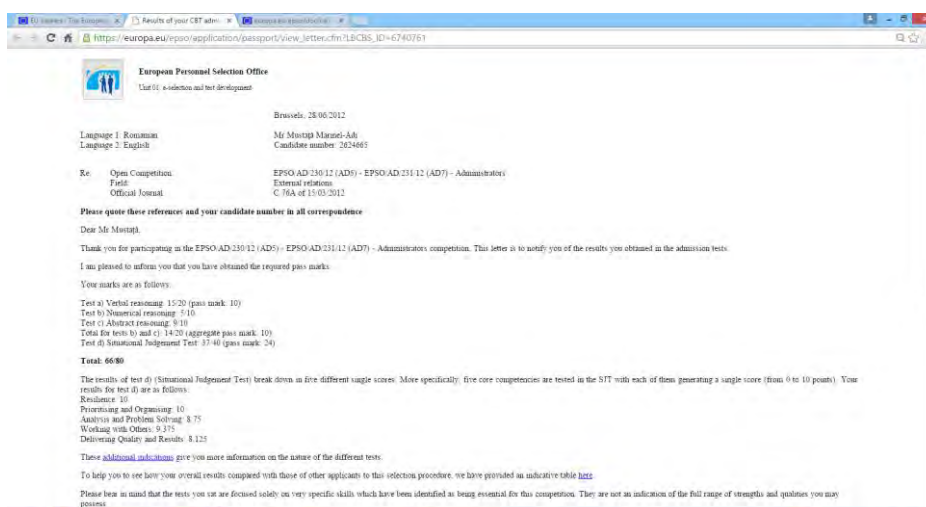
- ✓ un test de raționament verbal: menit să evalueze capacitatea dumneavoastră de a raționa și de a înțelege informații de natură verbală;
- ✓ un test de raționament numeric: menit să evalueze capacitatea dumneavoastră de a raționa și de a înțelege informații de natură numerică;
- ✓ un test de raționament abstract: menit să evalueze capacitatea dumneavoastră de a raționa și de a înțelege relațiile dintre concepte care nu presupun elemente lingvistice, spațiale sau numerice;
- ✓ un test de analiză situațională: menit să evalueze comportamentul dumneavoastră obișnuit în situații profesionale;
- ✓ test(e) privind capacitatea lingvistică;
- ✓ test(e) de competențe profesionale specifice.

Pentru susținerea testelor pe calculator, trebuie să vă faceți o programare la teste. Prin intermediul contului dumneavoastră EPSO veți primi instrucțiuni privind programarea la teste, inclusiv privind termenul în care aveți voie să vă programați, precum și un curs de prezentare referitor la procesul de programare.

În principiu, vi se vor oferi mai multe posibilități cu privire la date și o listă a diferitelor centre în care puteți susține testele. Vă rugăm să aveți în vedere că perioada în care vă puteți programa și susține testele este limitată. Dacă nu vă programați la teste în termenul indicat, veți fi exclus automat din concurs.



Exemplu de mesaj pentru programarea la testele cu variante multiple



Exemplu de mesaj privind rezultatele la testele cu variante multiple



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

Field	number of points	Range of points	number of points
EPA	64.0	64.0 to 55.5	55.5
Law	62.5	62.5 to 56.0	56.0
Audit	64.0	64.0 to 53.0	53.0
Communication	62.0	62.0 to 53.0	53.0
Ext. Relations	63.5	63.5 to 56.0	56.0

Performance of Grade AD7 candidates

Field	Top 20% results	Midrange 50% results	Lowest 30% results
	Minimum number of points	Range of points	Maximum number of points
EPA	64.5	64.5 to 49.5	49.5
Law	63.0	63.0 to 54.0	54.0
Audit	63.0	63.0 to 56.5	56.5
Communication	62.0	62.0 to 52.5	52.5
Ext. Relations	63.5	63.5 to 55.5	55.5

*Please note that even if your mark is in the top 20% it does not guarantee that you will be invited to the next stage of the selection procedure.

Distribuția rezultatelor la testele cu variante multiple

4.9. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII (ADMITERE)

EPSO verifică admisibilitatea candidaturii dumneavoastră, și anume dacă a fost depusă la termen și conform modalităților definite în anunțul de concurs. În cazul în care candidatura dumneavoastră este admisibilă, se va efectua o examinare a respectării condițiilor de eligibilitate generale și specifice (12), astfel cum sunt menționate în anunțul de concurs, pe baza informațiilor furnizate în actul dumneavoastră de candidatură electronică. Aceste informații vor fi verificate într-o etapă ulterioară, pe baza documentelor justificative furnizate (cu excepția cazului în care anunțul de concurs nu prevede verificarea documentelor într-o etapă mai timpurie, a se vedea punctul). Vor fi luate în considerare numai candidaturile care întrunesc toate condițiile din anunțul de concurs.

4.10. SELECȚIE PE BAZĂ DE DOSARE — „EVALUAREA TALENTULUI”

Pentru majoritatea profilurilor specializate, candidații trebuie să treacă printr-o etapă denumită „selecția pe bază de dosare”. În această etapă, comisia de evaluare analizează candidaturile și îi selectează pe candidații care posedă calificările cele mai pertinente (în special diplome și experiență profesională) în raport cu natura atribuțiilor și criteriile de selecție descrise în anunțul de concurs. Dacă v-ați înscris la un concurs de acest tip, trebuie să răspundeți la o serie de întrebări din rubrica „evaluarea talentului” din actul de candidatură electronică. Întrebările se bazează pe criteriile de selecție menționate în anunțul de concurs, iar răspunsurile dumneavoastră sunt evaluate de comisia de evaluare. Toți candidații la un anumit concurs răspund la același set de întrebări. Astfel, răspunsurile fiecărui candidat sunt prezentate comisiei de evaluare în același cadru structurat, fapt care ajută comisia să efectueze o evaluare obiectivă atentă a meritelor comparative ale tuturor candidaților. Această selecție se efectuează numai pe baza răspunsurilor la întrebările specifice de la rubrica „evaluarea talentului” din actul de candidatură electronică. Mai întâi,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

comisia de evaluare stabilește ponderea (de la 1 la 3) fiecărei întrebări de la rubrica „evaluarea talentului”, în funcție de importanța pe care o acordă criteriului. Apoi, comisia de evaluare analizează conținutul răspunsurilor candidaților la întrebări și atribuie de la 0 la 4 puncte pentru fiecare răspuns. Acest punctaj este apoi înmulțit cu ponderea pentru fiecare întrebare. Candidații care au obținut cele mai bune punctaje sunt admiși în etapa „centru de evaluare” (anunțul de concurs precizează numărul de candidați care vor fi admiși în această etapă).

4.11. Transmiterea dosarului de candidatură complet

Dosarul de candidatură complet este dosarul care conține o copie a actului dumneavoastră de candidatură semnat, precum și toate documentele justificative cerute. **În cazul în care în anunțul de concurs nu se menționează că dosarul trebuie trimis în același timp cu înscrierea electronică, numai candidaților invitați la etapa „centru de evaluare” li se va cere să aducă cu ei dosarul lor de candidatură complet în ziua etapei „centru de evaluare”.** În momentul în care vi se solicită să transmiteți dosarul dumneavoastră de candidatură complet, vă vor fi precizate în scrisoarea de invitație documentele justificative pe care trebuie să le atașați (de exemplu, fotocopii nelegalizate sau originalele documentelor solicitate). EPSO nu va restitui niciun document și, în conformitate cu normele în materie de protecție a datelor, după expirarea perioadei aplicabile de păstrare a datelor, aceste dosare vor fi distruse. Înainte de a putea fi recrutați, candidații înscriși pe lista de rezervă cărora li se va oferi un loc de muncă vor trebui să prezinte, în vederea certificării, originalele tuturor documentelor solicitate. Trimiterile la site-uri internet, paginile web tipărite sau trimiterile la acte de candidatură sau la documente anterioare nu reprezintă documente justificative valabile. Când vi se cere să transmiteți dosarul dumneavoastră de candidatură complet, trebuie să urmați etapele descrise în continuare.

1. *Tipăriți, din contul dumneavoastră EPSO, actul de candidatură electronică pe care l-ați validat.*
2. *Semnați-l în căsuța prevăzută în acest sens.*
3. *Numerotați, atașați și includeți un index numerotat al tuturor documentelor justificative cerute.*

4.12. CENTRUL DE EVALUARE

După faza testelor cu variante multiple de răspuns pe calculator și/sau a selecției pe bază de dosare, candidații sunt invitați la etapa „centru de evaluare” care se desfășoară în general la Bruxelles sau la Luxemburg și care se poate desfășura în cursul unei sau a mai multor zile.

Unele exerciții, deși fac parte din metodologia aferentă etapei „centru de evaluare”, pot fi organizate pe calculator în alte orașe. În acest caz, modalitățile practice (rezervarea unei date și a unui centru) vor fi similare procedurii descrise anterior.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT

Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

În etapa „centru de evaluare”, vor fi testate competențele generale ale candidaților, precum și competențele lor specifice (legate de natura atribuțiilor).

În funcție de concurs, aceste teste pot include următoarele elemente:

- ✓ **studiu de caz:** probă scrisă pe baza unei situații relevante, în care sunt expuse diferite probleme pe care trebuie să le rezolvați sau la care trebuie să reacționați, bazându-vă exclusiv pe materialul disponibil;
- ✓ **prezentare orală:** probă individuală de analiză și de prezentare, în cadrul căreia vi se cere să elaborați o propunere cu privire la o problemă fictivă legată de o situație profesională. După analizarea documentației care vă este furnizată, trebuie să vă prezentați ideile unui public restrâns;
- ✓ **interviu (interviuri) structurat (structurate):** exercițiu individual menit să culeagă, în mod structurat, informații pertinente cu privire la competențele dumneavoastră generale (și/sau specifice în cazul concursurilor specializate), pe baza experienței dumneavoastră anterioare;
- ✓ **exercițiu de grup:** după ce ați asimilat în mod individual un anumit număr de informații, vă veți alătura altor participanți pentru a discuta împreună rezultatele dumneavoastră și a ajunge la o decizie comună;
- ✓ **exercițiu „e-tray”:** probă pe calculator în care trebuie să răspundeți la o serie de întrebări utilizând documentația dintr-o căsuță de e-mail;
- ✓ **probe lingvistice practice;**
- ✓ **alte exerciții legate de competențe specifice;**
- ✓ **teste verbale, numerice, de raționament abstract și de raționament situațional** (în cazul în care astfel de teste nu au fost susținute într-o etapă anterioară a concursului).

O explicație detaliată a acestor teste utilizate pentru fiecare concurs va fi oferită în anunțul de concurs și în broșura „Centrul de evaluare” care va fi furnizată candidaților invitați să participe la această etapă a concursului.

4.13. CANDIDAȚII CARE AU REUȘIT LA CONCURS/LISTA DE REZERVĂ

Comisia de evaluare stabilește o „listă de rezervă” care cuprinde numele candidaților care au avut cele mai bune prestații și au obținut cele mai mari punctaje, astfel cum se precizează în anunțul de concurs. Lista este apoi trimisă instituțiilor UE, care recrutează candidați care au reușit la concurs și sunt înscriși pe listă. Faptul că numele dumneavoastră apare pe o listă de rezervă nu constituie niciun drept și nicio garanție a recrutării.

Lista de rezervă, precum și data de expirare a acesteia se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, precum și pe site-ul internet al EPSO. În anumite cazuri, perioada de valabilitate a listei poate fi prelungită. Decizia de prelungire a valabilității listelor va fi publicată numai pe site-ul internet al EPSO.



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDIPT



Universitatea Națională
de Apărare "Carol I"

Toți candidații care au susținut testele din etapa „centru de evaluare” vor primi un document intitulat „pașaportul de competențe”, în care se oferă un feedback atât cantitativ, cât și calitativ privind prestația lor din etapa „centru de evaluare”.

Pașapoartele de competențe ale candidaților care au reușit la concurs se vor afla și la dispoziția instituțiilor UE, care le pot utiliza în cadrul procedurii de recrutare, precum și în perspectiva dezvoltării carierei. Dacă vă numărați printre candidații care au reușit la concurs, EPSO vă va oferi, de asemenea, alte materiale informative utile.

MULT SUCCES!