

## Curriculum vitae Europass



### Funcție/Rol în proiect: Expert consiliere, evaluare și dezvoltare abilități manageriale

#### Informații personale

Nume / Prenume

**MUSTAȚĂ MARINEL-ADI**

Adresă

Strada Democrației, nr. 4, Bl. 8, Sc3, Ap. 109, Sector 4, București

Telefon

0756160877

E-mail

mustata\_a@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

26.01.1982

#### Locul de muncă pentru care se candidează

Universitatea Națională de Apărare Carol I, proiect POSDRU/189/2.1/G/156043 „Profesie: Școală, Consiliere, Orientare, Practică – ProSCOP”.

#### Descriere post în proiect

##### Experiența profesională

Perioada

2013-prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar

Activități și responsabilități principale

Activități didactice în învățământul superior (Managementul proiectelor și programelor & Metodologia cercetării educaționale)

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Perioada

2012-2013

Funcția sau postul ocupat

Instructor superior

Activități și responsabilități principale

Activități didactice în învățământul superior (Managementul proiectelor și programelor & Pregătirea economiei și teritoriului pentru apărare)

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Perioada

2009-2012

Funcția sau postul ocupat

Ofițer 2 în cadrul Biroului pentru Programe Comunitare Cercetare și Științifică Universitară

Activități și responsabilități principale

Gestionarea activității de cercetare-dezvoltare

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cercetare științifică și programe comunitare

Perioada

2007-2009

Funcția sau postul ocupat

Asistent de cercetare

Activități și responsabilități principale

Cercetare Științifică  
Gestionarea cercetării

Numele și adresa angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cercetare științifică

Perioada

2006-2007

Funcția sau postul ocupat  
Activități și responsabilități principale  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Ofițer 5 Planificare Logistică în cadrul S4  
Asigurare logistică  
B 811 I Dej  
Logistică

## Educație și formare

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

2011 - 2013  
Master  
Managementul programelor și proiectelor  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

2007 - 2011  
Doctor  
Domeniul Științe Militare și Informații  
Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

2005 - 2007  
Master  
Promovarea Securității prin Relații Internaționale  
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

2001 - 2005  
Licențiat  
Managementul Organizației Militare  
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu

## Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba Engleză (STANAG 3,3,3,2)**

**Limba Franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

În funcție de situație pot fi lider sau „om de echipă”.

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator  
Experiență în coordonarea unor echipe de cercetare

Competențe și aptitudini de utilizare a  
calculatorului

Windows, Pachetul Office (Word, Excel, Power Point – Foarte bine).

Permis(e) de conducere

B, C, E.

|

|